



**BÜROKAUFMANN /
KAUFM. SACHBEARBEITER (W/M/D)**
Vollzeit

Die Bird Home Automation Group mit Sitz in Berlin und San Francisco ist ein familiengeführtes mittelständisches Unternehmen mit rund 120 Mitarbeitern, das als einer der Marktführer im Bereich „Smart-Home“ Produkte in Deutschland entwickelt, produziert und weltweit vertreibt. Zu unseren langjährigen Kunden und Partnern zählen u.a. Volkswagen, Panasonic, Siemens, Axis Communications, Lufthansa, Deutsche Bahn, BMW und viele andere.

Zur Erweiterung unseres Teams in der Verwaltung suchen wir ab sofort eine kaufmännische Fachkraft (m/w/d).

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Vorbereitende Buchhaltung
- Faktura inkl. Mahnwesen
- Bearbeiten von Eingangsrechnungen
- Führen von Personalakten
- Provisionsabrechnungen
- Vorbereiten von Monatsberichten
- Vertragsangelegenheiten, Korrespondenz
- Assistenz der Geschäftsleitung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung
- Erfahrungen mit Lexware oder einem anderen Warenwirtschaftssystem sind von Vorteil
- Zielstrebigkeit sowie eine ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Eigeninitiative und Zuverlässigkeit

Bei uns erwartet Sie:

- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeiten in engagierten Teams mit spannenden Projekten
- Angenehme Arbeitsatmosphäre und ein offenes und familienfreundliches Betriebsklima
- Dachterrasse für die Mitarbeiter, kostenfreies Obst und Getränke sowie Teamevents
- Ein sicherer Arbeitsplatz in einem etablierten Unternehmen mit begeisternder Unternehmenskultur, flachen Hierarchien und schnellen Entscheidungswegen
- Vergünstigungen über unser Mitarbeiterportal
- Arbeitsplatz in bester City-Lage

Wenn Sie jemand sind, der mit modernen Methoden und Technologien in einem sicheren Unternehmen arbeiten will, dann sind Sie bei uns genau richtig! Am schnellsten geht's per E-Mail:

career@birdhomeautomation.com

Bird Home Automation GmbH – Lea Erdkamp – Uhlandstr. 165 – 10719 Berlin – www.doorbird.com